



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ana Lucía Franco Lemus de Villatoro	CUI:	2590 02380 2214
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES		

Número de Contrato:	029-169-2026-MCD	Plazo de Contrato:	18 de mayo al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	416-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en materia legal en el desarrollo de las actividades del Viceministerio de Cultura;
- Asesorar en los aspectos jurídicos y administrativos del Viceministerio de Cultura que le sean consultados, así como, en las distintas solicitudes que remiten las dependencias para su opinión o tramite;
- Asesorar y emitir opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal, que formulen las diferentes dependencias del Viceministerio de Cultura;
- Brindar acompañamiento y asesoría legal en reuniones de trabajo y citaciones que se realicen al Viceministro de Cultura;
- Asesorar en la revisión de contratos, convenios, y otros documentos legales que deba firmar el Viceministro de Cultura;
- Brindar asesoría legal en la revisión de documentación como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal relacionada con el Viceministerio de Cultura;
- Asesorar en la revisión de documentos generados por la Delegación de Asuntos Jurídicos y que requieran firma del Viceministro de Cultura;
- Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las se le designe el Viceministro de Cultura;
- Asesorar en la revisión de los contratos, convenios y otros documentos legales que se deba suscribir en el Viceministerio de Cultura;
- Brindar asesoría en la revisión de los distintos informes que se envían a la Secretaría de Control y Transparencia de la Presidencia de la República;
- Brindar asesoría en el proceso de elaboración de informes que se envían al Congreso de la República;



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

- l) Asesorar en la coordinación del equipo de asesores legales y administrativos del Viceministerio de Cultura y canalizar las actividades del mismo;
- m) Asesorar en la elaboración de rutas de actividades y monitoreo del equipo de asesores del Viceministerio de Cultura;
- n) Asesorar en la emisión de opiniones respecto a temas consultados por el Viceministro de Cultura.

Ana Lucía Franco Lemus de Villatoro

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Emiliano Valdes Melendreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Emiliano Valdes Melendreras

Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

